



培训管理解决方案

Training Management Solution

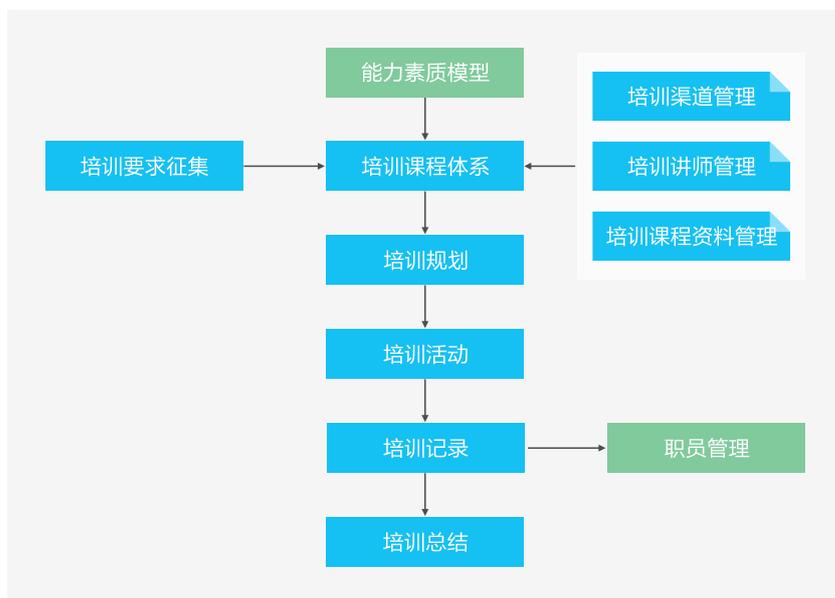
关键业务需求

培训发展是人力资源管理重点与核心工作之一，主要处理员工培训和员工发展的业务。通过员工培训，提升员工的知识、工作技能和工作态度，使得员工满足企业战略对员工所处职位的能力要求，为企业战略的实现奠定基础。同时，员工培训是企业给予员工的一项福利。员工通过参加培训提升自身能力，会为个人职业生涯的规划，及未来的职业发展打下坚实基础。

方案说明



金蝶HR培训管理模块提供了以课程为核心的企业培训体系建立和管理。支持培训需求征集、培训规划制定、培训活动管理、员工培训记录生成、培训考试和培训效果调查、培训总结统计等业务处理。可根据任职资格要求、能力水平、绩效情况选择相应职员参加对应的培训课程，并可为不同培训活动配置相应的培训流程。员工通过自助平台可查询和申请培训课程体系中适合的课程，参加培训、查看个人培训记录等。全面的培训管理平台为企业规范培训体系和实现员工自助培训带来价值。



方案关键应用描述

培训课程体系建立

培训课程体系建设是企业培训体系管理的基础。金蝶HR培训管理模块支持企业充分应用能力素质模型，构建与战略发展匹配的培训课程体系，并对与培训课程相关的培训讲师和培训渠道进行管理，使培训工作系统化。培训课程及其资料可在网上公开给员工自助查看。



培训体系管理

培训体系管理用于建立培训课程（或培训项目）和职员之间的对应关系；即确定哪类人应该修哪些课程。培训体系设置后，系统会根据职员的职位、职务、职称和职等，将培训体系中设置的必修课程（包），显示在职员的必修课程列表中。在举办培训活动时，培训活动负责人可以根据该课程的必修职员（必修、选修或全部），来确定本次活动的培训学员。

企业通过对培训体系的设置和完善，建立起员工的职业发展通道，为员工进行个人职业生涯规划 and 确定职业发展目标奠定基础。

培训实施管理

培训活动实施用于记录培训活动的基本信息，如培训活动的名称、组织部门、活动的起止时间、培训地点、培训目的、培训设施、培训活动是否考核、合格标准、是否颁发证书及证书名称等。

培训结束后可进行培训总结，并可通过系统问卷调查对培训活动效果进行评估。培训学员在自助服务平台收到问卷，在线完成调查。

培训自助服务

在员工自助服务平台，员工除了作为被培训对象可查询个人培训记录、培训课程资料、培训公告外，还可以通过自助平台主动参与到培训管理中，如提出培训建议、申请外出培训等，帮助企业实现员工的自助培训管理。

培训需求与规划

培训部门可以通过系统发出培训需求征集通知，用人部门收到通知后，通过自助平台提交培训需求。培训部门将收集到的培训需求进行汇总后，制定培训规划。系统支持设置粗计划（活动），或细计划（落实到课程）；既可以使用培训项目（课程包）进行多次开班，也可以针对每个计划活动安排培训课程。在选择培训对象时，可以参照岗位任职人员的能力素质状况，选择需要提升能力水平的对象参加；或者根据人员绩效情况选择绩效不佳的对象，做到有针对性的培训。培训规划可以通过工作流进行审批，审批完成后方可实施培训活动。



培训档案记录

系统自动为每个应参加培训的职员和已参加培训的职员建立每项课程的培训记录。培训记录可直接录入，或通过EXCEL导入（包括在系统外实现的或以往的培训记录）。同时，系统支持对每个学员的培训记录根据学员的表现进行修改。

培训记录可作为绩效评估、薪酬发放或再次培训时的参考依据，为员工职业生涯发展的能力提升提供过程记录和结果依据。

客户价值

系统化管理培训资源，并围绕能力提升和员工个人发展计划，建立分类分层的培训课程体系，构建规范的培训发展体系，帮助企业增强员工培训的有效性，确保员工能力支撑组织成长。