

现)，也支持临时加班（通过加班单和实际打卡数进行匹配）。各种加班申请与实际出勤的匹配方式可灵活设定，如按加班申请的加班时间点精确匹配，或按加班申请中的加班时间段匹配方式，或多种匹配方式的混合应用，帮助企业轻松实现对加班成本的管理。系统还提供加班限额管控，可以设置普通加班、周末加班、节假日加班时限，规避加班超标的法律风险，并且将加班自由选择运用于加班计薪、加班调休、或其他补偿方式。

### 满足连锁企业分布式的考勤模式

对于餐饮连锁、服务业、超市等连锁经营企业，通常由公司总部统一管理，门店自主考勤，通过将员工日常考勤下放到门店进行管理，提高管理效率，降低管理风险。金蝶离线考勤支持由总部统一管理员工信息，离线系统中人员信息与总部服务器同步。各门店考勤业务在本地独立电脑系统中离线自主进行，如当地考勤规则的设置、排班、考勤机的数据、原始单据的维护、考勤的计算等工作，不需要访问总部服务器，减少总部服务器负荷。离线系统结算后的工时提交给总部统一结算工时以作分析，并结算员工工资。

### 便利准确的考勤数据采集

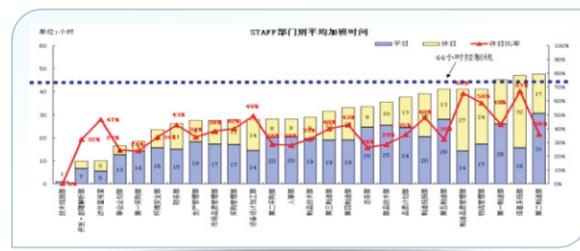
金蝶提供从卡号、指纹数据的采集到考勤计算的一体化快速解决方案。通过打卡或指纹式考勤机硬件数据与HR系统的对接，在HR系统中统一管理考勤数据及考勤机硬件设备，无需再安装考勤数据库及考勤机软件。终端数据自动采集传输，最大程度降低数据录入错误，保证真实、可靠的薪资计算数据来源。

### 追溯历史的考勤记录管理

金蝶HR考勤管理提供考勤数据原始记录的存储与还原的管理，考勤数据按时间段自动保存，用户可以在任何的时间点进行历史数据还原，并且可以对原始数据与计算后数据进行对比分析，如：原始加班与加班申请匹配后的差额，请假单与实际出勤情况的比较等，为企业分析员工实际出勤情况提供依据。

### 实时洞察企业的考勤数据

系统可以统计一定时期内，整个集团或下属某组织单元员工的考勤及休假状况支持对某一段时间、某些部门，或者某一部分职位、员工的考勤项目数据进行汇总分析。系统中员工出勤、请假、加班、旷工等考勤数据都精确计算到分钟，用户可以自选时间段进行汇总，可以按自然月或企业自己的工厂日历进行汇总计算，同时还可以定义汇总公式对考勤原始数据进行再处理、再运算，为企业提供更精准的考勤报表数据。还可以将数据直接提供给工资管理系统进行工资计算，和其他HR数据报表一起为管理人员提供更详尽的决策信息。



## 客户价值

通过对复杂多变的作业排班计划、实时假期额度控制与管理、适时的考勤异常监控与处理等，帮助企业提升了劳动用工效率，规范用工模式，防范违法风险，有效实现人力成本控制。企业利用系统提供的权限管理，将考勤事务操作下放至一线部门或员工本人进行自助管理，将考勤管理延伸，HR部门彻底从考勤基础事务处理中解放出来，从事务工作角色转变为管理服务角色。



# 时间管理解决方案

Time Management Solution

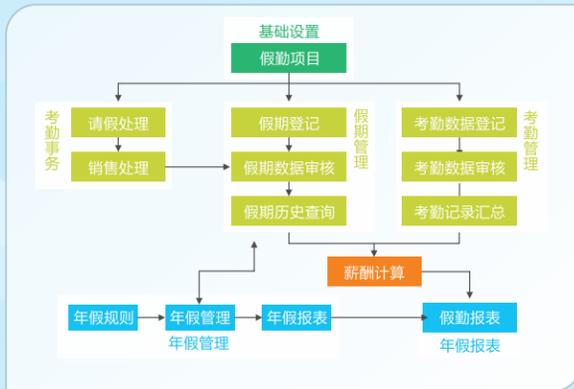
## 关键业务需求

时间管理，是企业劳动纪律管理最基本的工作。考勤结果的准确性不仅关系到每一名员工的薪资计算，还会对企业成本的核算产生影响。

传统的考勤管理方式中，日常排班、请假、加班、出差等单据主要以书面或邮件的方式操作，考勤管理者无法对企业考勤进行适时有效的管理，例如对生产任务调整，无法进行即时调班处理；对部门的加班申报，很难核实是否虚报瞒报等。尤其是对于大型制造业，生产线工人人数众多，而且常常需要根据订单调整生产计划，导致排班随机多变，调班调线频繁，极大地增加了考勤管理的复杂度。考勤管理者每天要处理大量的考勤异常单据的录入、核查、计算工作，工作量大，管理困难。

# 方案 01 基础时间管理解决方案

金蝶HR时间管理满足企业基础假勤管理需求，针对员工的日常出勤、假期、加班、出差等进行管理，提供从考勤结果记录、加班结果记录、假期结果记录、假期管理(与系统特有的 workflow 数据结合)、年假规则设置、年假管理，到数据审核后被薪酬核算应用等功能。通过时间管理，记录员工各种类型的考勤和休假情况，处理不同规则的考勤和休假事务，对结果开展统计分析，满足基本工作时效的管理要求。



## 方案关键应用描述

### 个性化的假勤类别设置

系统提供了多种假勤项目，例如：考勤项目（迟到、早退、旷工、出差）、假期项目（年休假、调休假、病假、事假、婚假、丧假）、加班项目（普通加班、周末加班、假日加班）。企业还可根据自身特色建立符合相应的假期种类、审批规则等。

### 简便易用的日常考勤管理

考勤管理实现假勤业务中常见的各类请假和销假业务处理，实现记录和管理员工的出差、加班或考勤异常，如：迟到、早退、旷工等违反考勤制度的活动和行为的时间和次数等。同时，还可处理考勤数据登记、考勤记录审核、考勤记录汇总表等，审核通过的考勤数据可以被薪酬系统引用。

### 符合企业管理需要的假期管理

假期管理用于记录和管理员工的假期状况，如调休假、事假、病假、婚假、产假、年假等。可根据企业实际管理需要，按员工的不同属性（如职务、工作年限等）灵活配置复杂的假期规则，并依据规则对员工的个人假期情况进行自动计算、控制和管理，满足法规和公司政策要求。每一笔假期数据都可以定位关联到某薪资期间，数据在审核确认后，可参与该期间的薪资结算。

### 丰富的时间管理报表

系统支持对某一段时间、某些部门，或者某一部分职位、员工的考勤项目数据进行汇总分析。可查询各类假期和考勤的数据，包括调休假、事假、病假、婚假、产假、年假等已用额度、剩余额度数据，以及迟到、早退、旷工、出差、加班等信息。帮助企业控制员工缺勤引起的各种成本。

考勤项目	名称	描述	类型	是否							
1	迟到	迟到	考勤	否	否	否	否	否	否	否	否
2	早退	早退	考勤	否	否	否	否	否	否	否	否
3	旷工	旷工	考勤	否	否	否	否	否	否	否	否
4	出差	出差	考勤	否	否	否	否	否	否	否	否
5	普通加班	普通加班	考勤	否	否	否	否	否	否	否	否
6	周末加班	周末加班	考勤	否	否	否	否	否	否	否	否
7	假日加班	假日加班	考勤	否	否	否	否	否	否	否	否
8	年假	年假	假期	是	是	是	是	是	是	是	是
9	调休假	调休假	假期	是	是	是	是	是	是	是	是
10	病假	病假	假期	是	是	是	是	是	是	是	是
11	事假	事假	假期	是	是	是	是	是	是	是	是
12	婚假	婚假	假期	是	是	是	是	是	是	是	是
13	丧假	丧假	假期	是	是	是	是	是	是	是	是

员工编号	姓名	职位	考勤项目	开始时间	结束时间	是否	是否	是否	是否	是否	是否
1	张三	销售经理	普通加班	2008-01-01	2008-01-03	否	否	否	否	否	否
2	李四	销售经理	普通加班	2008-01-17	2008-01-19	否	否	否	否	否	否
3	王五	销售经理	普通加班	2008-01-19	2008-01-19	否	否	否	否	否	否
4	赵六	销售经理	普通加班	2008-01-19	2008-01-19	否	否	否	否	否	否

员工编号	姓名	职位	假期项目	开始时间	结束时间	是否	是否	是否	是否	是否	是否
1	张三	销售经理	年假	2008-01-01	2008-01-03	否	否	否	否	否	否
2	李四	销售经理	年假	2008-01-17	2008-01-19	否	否	否	否	否	否
3	王五	销售经理	年假	2008-01-19	2008-01-19	否	否	否	否	否	否
4	赵六	销售经理	年假	2008-01-19	2008-01-19	否	否	否	否	否	否

# 方案 02 精细化考勤管理解决方案

金蝶精细化考勤管理解决方案，不仅满足基础时间管理的业务需求，还可承载复杂多变的作业排班计划、人力成本控制（如：出勤时间控制等）、加班限额管控、实时假期额度控制（如年假额度控制等）、请假处理、异地原始考勤数据实时集中运算、多考勤设备支持（如读卡考勤机、指纹考勤机等）、自然语言公式平台（使一般的HR人员可以自定义复杂的考勤政策、假期政策）等；可为企业提供智能排班、自助考勤管理，提高系统的整体使用效率，帮助HR部门快速完成考勤事务工作，为企业人力资源管理投入更多时间和精力。

## 方案关键应用描述

### 灵活多样的考勤管控模式

不同的企业对考勤管理的精细程度和严谨程度不同，由此会产生不同的考勤管理需求，且在同一企业里，不同岗位的考勤管控力度也会有所不同。金蝶HR考勤管理模块可以针对不同工厂单位、不同岗位等多个考勤类别设置多个考勤计算公式以及独立的考勤制度和规则，实现多工厂或集团化考勤管理。

### 规范快捷的排班管理

系统提供灵活的轮班规则设置和排班功能，可根据工作计划对不同职员、不同职位、考勤组及部门设置对应的轮班规则，既支持按月、按周、按天设置，也可以自定义时间段进行循环。



支持各部门处理本部门员工排班的分布应用模式，以避免考勤排班完全是人力资源部门的工作，实现全员参与考勤管理。系统将传统的被动手工使用系统，转变为先进的自动运算、智能判断等主动的软件运行机制，最大限度提高HR事务处理效率。

### 精确的加班成本管控

系统提供了强大的加班管理功能，对普通加班、周末加班、法定节假日加班，从申请额度、加班补偿方式、申请时效性几方面均能做到灵活管控，帮助企业轻松实现对加班成本的管理和控制，规避用工风险。系统既支持固定加班（通过排班实