



# 员工管理解决方案

Employee Management Solution

## 方案说明



### 关键业务需求

企业的员工一直被认为是企业最重要的资源和企业取得突出绩效的关键。建立员工全面管理体系，记录职员基本信息和历史变动情况，开展相关日常人事事务活动，为员工提供高质高效的HR服务，提高人事管理的工作效率，是企业人力资源管理的重要需求。

金蝶HR员工管理模块为企业提供员工生命周期信息动态管理，实现对不同类别职员进行基础信息管理、劳动合同管理、人事日常事务处理，并提供方便简洁的关联查询、统计、分类、预警、审批流自定义功能，为其它业务模块提供强大完整的职员基础数据支持，并且它在向其它业务模块提供数据的同时，亦会将各业务模块发生变化的基础信息反记录到这里。



## 方案关键应用描述

### 全任职周期的员工档案管理

系统根据企业实际管理需要，对员工进行分类管理。对员工从进入企业、发生变动到离职全任职周期过程中的个人档案、合同、任职历史、调动、奖惩、社会关系等详细信息，建立完整的动态的电子化档案管理。对于个性化的信息项目和信息表进行自定义和授权管理，并且通过批量维护的功能，对档案信息进行快捷管理。人事档案管理的准确性和及时性，为企业人力资源规范管理和运作控制奠定基础。



### 简便快捷的人员查询

随着企业规模的不断扩大，要在众多的人员中快速检索到相关的人员往往费时费力。金蝶HR提供导航条检索，可按姓名关键字、电话、姓名拼音、个人标签以及综合方案等进行快速检索，实现全局组织、员工、岗位服务搜索，便利查询。

### 流程化的人事事务推动

金蝶人事事务提供晋升、岗位变动、调动、借调、兼职、外派、返聘、实习、挂职、离职、续签、解聘、退休等整个人事事件的流程化处理方式以及相关文档管理。企业还可根据管理要求自定义新的人事事务处理类型。人事事务审批设置通过电子工作流的方式，也可以设置不走工作流，直接审批处理。人事事务结束后结果能够同步在员工信息，并提供给薪酬管理便于薪酬调整。将原有“人找事”转变为“事找人”，简化人事事务处理，提升效率。



### 严谨合规的劳动合同管理

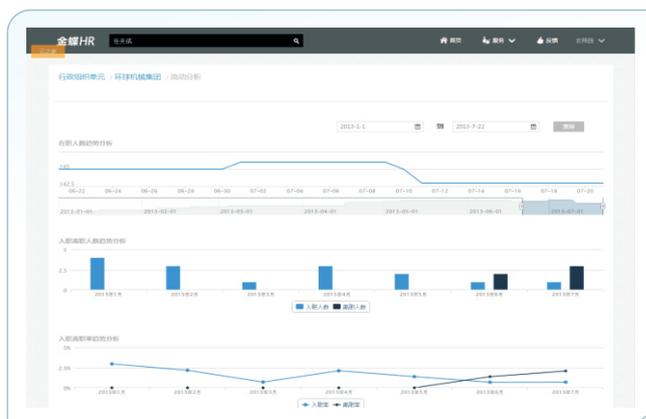
系统提供合同的分类管理，可以对员工劳动合同详细管理包括合同的签订、变更直至合同终止、解除等的全过程以及严格管控劳动争议等。可设置长期劳动合同、短期合同、见习期合同、保密协议、培训合同等类别甚至子类，在系统设置或上传相关的合同模板，并建立与员工个人合同的关联，支持对不同时期、不同地域的劳动合同模板的管理。

### 适时监控的人事管理预警

系统提供人事管理预警功能，可对试用期到期、劳动合同到期、职员生日等设置预警，也可以根据企业业务需要自定义其它的预警规则。预警信息可发送到员工自助平台，也可以通过邮件、短信方式发送提醒信息。预警平台实时提醒，防止遗漏关键事情，规避法律风险，又能体现人性化的关怀。

### 全面动态的人力洞察

系统提供多维度、多角度的人事分析报表，并支持自定义个性化报表，为人事管理提供决策支撑。比如为了了解组织内人员变动情况，系统提供了对组织历史完整流入流出情况的呈现，实现对未来流入流出的趋势分析。



## 客户价值

系统提供完整一致的企业员工全生命周期信息动态管理，实现职员信息管理的规范性、完整性、及时性。系统提供信息变更历史版本记录，支持时间轴查询，帮助企业随时回溯任意时点信息记录。流程化的事务处理，加快人事事务响应和处理速度，提高工作效率，提升员工满意度。